

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios Técnicos
No.4162.010.26.1.0836-2025.
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: LUIS JULIAN COPETE LENIS

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0836-2025.

Cuota TRES:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.
 - Apoyé la Jornada de prevención (Convivamos en la buena), desarrollada en la cancha 9 de enero.
2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
 - Asistí al CALI 14 para brindar espacio de atención a la comunidad del barrio 9 de enero en compañía de la jefe de oficina del CALI 14.
3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.
 - Realicé las actas de mantenimiento y funcionamiento de los escenarios comunitarios y deportivos a su cargo: Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha de Fútbol Caney, Parque Recreacional y Cultural Las Orquídeas (El pozo), Cancha Fútbol 11 (KALIMAN), Parque Recreativo Nuestra Señora de Aguablanca, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Polideportivo Villa San Marcos, Parque Recreativo Los Naranjos I, Parque Infantil Y Salón Múltiple Puertas Del Sol IV, Parque Recreativo Quintas Del Sol, Polideportivo Alirio Mora Beltrán y Polideportivo Puertas del Sol IV.
4. Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Realicé actas de funcionamiento de los escenarios comunitarios y deportivos a su cargo: Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha de Fútbol Caney, Parque Recreacional y Cultural Las Orquídeas (El pozo), Cancha Fútbol 11 (KALIMAN), Parque Recreativo Nuestra Señora de Aguablanca, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Polideportivo Villa San Marcos, Parque Recreativo Los Naranjos I, Parque Infantil Y Salón Múltiple Puertas Del Sol IV, Parque Recreativo Quintas Del Sol, Polideportivo Alirio Mora Beltrán y el Polideportivo Puertas del Sol IV.
5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación escenarios, de administración presentando de los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.
- Asistí a las reuniones programadas por la líder zonal María Eusebia Prada, realizando la entrega de actas.
6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.
- Elaboré el acta #4162.0.30.14.10.63 correspondiente a la reunión de comité primario.
7. Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.
- Asistí a la Capacitación virtual sobre realización de actas.
 - Asistí a la Capacitación virtual Sensibilización sobre Clima y Cultural Organizacional.
 - Asistí a la Capacitación virtual Nueva Reforma Pensional COLPENSIONES.
 - Asistí a la capacitación sobre el diligenciamiento de inventario a través del link.
 - Asistí a la Capacitación virtual de la ARL
8. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
- Asistí a la reunión de control político de la comuna 5.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PKD4mMsrP97acHhHCRgK-qjC5Bx5k6Wj>


LUIS JULIAN COPETE LENIS
1.143.934.630